

**NARRATIVO POA**  
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN**

El departamento de Gestión abarca los ámbitos de recursos humanos, gestión económica y administración. El personal laboral que ejecuta esta POA de gestión está compuesto por Txell Fortuny y Jordi Escoda

### **RECURSOS HUMANOS**

Este año estaba previsto una estabilización de los equipos de estructura y de Sur, y un pequeño aumento en los de Norte fruto de los dos convenios aprobados (uno más que en el periodo 2014-2018).

En Sur, para Bolivia estaba previsto la contratación de la coordinadora (hasta ahora en consultoría) y otra persona, y el mantenimiento de los equipos de Caribe y Centroamérica.

Por efectos del Covid-19, no podemos contratar a nadie más en Bolivia y la coordinadora seguirá en contrato de consultoría. También a estos efectos, los equipos están confinados desde marzo esperando poder volver a la oficina.

En Norte, hemos incorporado en este 2020 una coordinadora en Zaragoza, una segunda persona en Cataluña y hemos incorporado personas puntuales de soporte en Euskadi.

Por efectos del Covid-19, hemos pospuesto la contratación de una tercera persona técnica en Madrid y otra en Cataluña, previsiblemente hasta 2021. Todos los equipos están confinados en casa desde 13 de marzo y hasta la fase 2 de desescalada.

En Sede, consolidamos la tercera persona en Sur con más horas semanales, y este año existe una tercera persona en Comunicación para pequeñas campañas y materiales de nuestras investigaciones y para preparar la nueva web (aunque la persona está de baja desde diciembre y no hemos podido adelantar en nada).

Para este año 2020 está previsto aprobar el nuevo protocolo de acoso laboral, sexual, de género y por otras formas de discriminación, cerrar la revisión del acuerdo laboral; también está previsto el inicio de un plan de formación y la creación de un buzón virtual para la denuncia de conductas sexistas, las dos por mandato del Plan de Acción de Género. También está previsto la elaboración de un protocolo de despido, un plan de seguridad de comunicaciones, la revisión de los planes de seguridad en Sur y seguir con el procedimiento de aumento de las capacidades de nuestras personas coordinadoras a partir de una herramienta externa.

Por efectos del Covid-19, hemos pospuesto el proceso de elaboración del nuevo plan de voluntariado para el año 2021, que se había empezado a debatir en distintos espacios.



## **GESTIÓN ECONÓMICA**

La gestión económica, un año más, estaba centrada en todo el proceso de seguimiento de ejecución presupuestaria trimestralmente, que concluye con el cierre anual del año anterior y la elaboración de la auditoría anual.

Este año se tiene que dar un paso en la utilización de la herramienta GONG en Sur, un año después de la experiencia positiva en Norte. Además, este año está previsto la implementación de un sistema de transferencias internacionales para abaratar el coste y acortar plazos.

Por efectos del Covid-19, hemos tenido que posponer el proceso de implantación del GONG en Sur para el año 2021

## **ADMINISTRACIÓN**

Este año se aprueba el cambio de nombre a nivel legal y hará falta hacer todo el proceso administrativo para que tenga efectos jurídicos.

También, para finales de 2020, hay que pasar la auditoría de Transparencia y Buen Gobierno de la CONGDE para obtener el sello.

Además, este año desde el departamento habrá que dar soporte a la elaboración de la nueva Planificación Estratégica 2020-2024 y a la implementación del nuevo CRM para gestión de personas socias.

Como cada año, hay que hacer la memoria anual para la CONGDE, los informes trimestrales sobre gastos laborales y gastos internacionales para el INE, el informe anual de entidad acreditada para el AECID, el informe anual de la declaración de Utilidad Pública para el Ministerio del Interior, y seguir con el trabajo habitual sobre protección de datos, riesgos laborales y mantenimiento del archivo de documentación administrativa habitual.