

Pla de Prevenció de Riscos Laborals

VETERINARIS SENSE FRONTERES

Rev	Data	Contingut modificat	Realitzada per
00	28/02/2019	Revisió del Pla de Prevenció per canvi SPA	VETERINARIS SENSE FRONTERES / SePrA

ÍNDEX

1.	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	4
1.1.	Introducció	4
1.2.	Política i compromisos	4
1.3.	Modalitat d'organització de la prevenció i estructura organitzativa.....	5
1.4.	Responsabilitats i funcions	6
2.	DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE PREVENCIÓ	9
2.1.	Avaluació de riscos.....	9
2.2.	Planificació derivada de l'avaluació de riscos.....	11
2.3.	Informació, formació, consulta i participació dles treballadores i treballadors.....	11
2.4.	Equips de protecció individual.....	12
2.5.	Equips de treball	12
2.6.	Preparació davant d'emergències	12
2.7.	Investigació d'accidents i incidents.....	13
2.8.	Inspeccions de seguretat	13
2.9.	Coordinació d'activitats empresarials.....	13
2.10.	Riscos ergonòmics.....	13
2.11.	Riscos higiènics	13
2.12.	Riscos psicosocials	14
2.13.	Vigilància de la salut.....	14
3.	AVALUACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ	14
3.1.	Elaboració i registre de documentació	14
3.2.	Auditories d'eficàcia de la prevenció.....	15
	Annex 1. POLÍTICA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	16
	Annex 2. DESIGNACIÓ DEL DELEGAT DE PREVENCIÓ	17
	Annex 3. Requisits legals.....	18

Referències legals

Aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals ha estat elaborat seguint els següents criteris o referències legals:

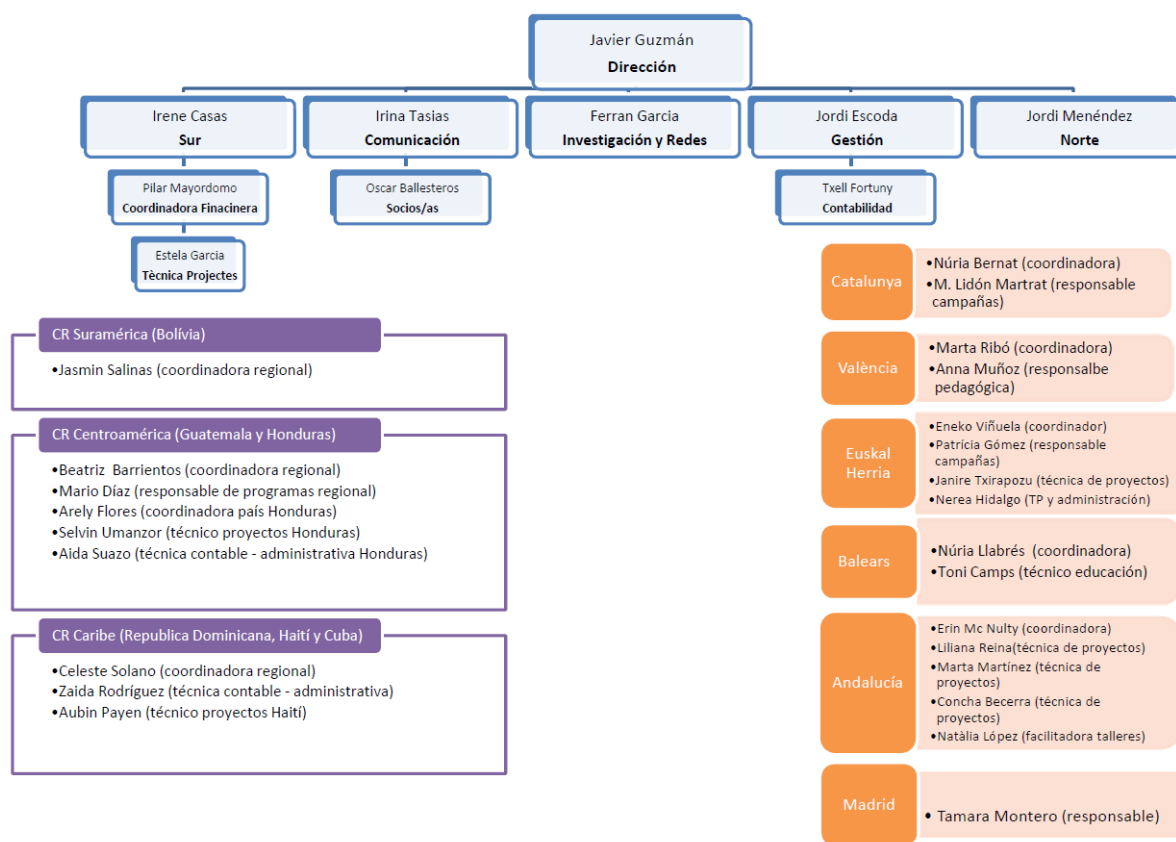
- **Llei 31/1995**, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- **Llei 54/2003**, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- **Reial Decret 39/1997**, de 17 de gener, pel què s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- **Reial Decret 171/2004**, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995.
- **Reial Decret 604/2006**, de 19 de maig, pel què es modifica el Reial Decret 39/1997.
- **Reial Decret 337/2010**, de 19 de març, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció

1. PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1.1. Introducció

Treballar per a la sobirania alimentària des de la interlocució política per a canviar les polítiques públiques, educació per al desenvolupament a través de la sensibilització en escoles i instituts, i cooperació internacional a través de l'apoderament dels pagesos i el suport a l'agroecologia.

L'organigrama de l'empresa és:



Número de persones treballadores 30 aproximadament.

1.2. Política i compromisos

VETERINARIS SENSE FRONTERES amb la intenció de millorar progressivament les condicions de seguretat i salut dels seus llocs de treball, ha redactat aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

VETERINARIS SENSE FRONTERES estableix, assumeix i difon a tots els nivells de l'organització la política de prevenció de riscos laborals en base als següents punts:

- La Prevenció de Riscos s'integra en el procés general de treball de **VETERINARIS SENSE FRONTERES**, i es tracta com a projecte transversal a tots els efectes, per tant, tant les obligacions com les responsabilitats derivades d'aquest sistema, es regeixen pels mateixos paràmetres.
- **VETERINARIS SENSE FRONTERES** no només pretén complir els requisits legals vigents, sinó millorar progressivament les condicions de seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia de totes les persones que hi treballen.
- Tots els esforços de l'organització, així com dels seus proveïdors, han d'estar orientats fonamentalment cap a la cultura de la prevenció, amb la finalitat d'aconseguir els objectius establerts.
- Per tal que totes les persones que es relacionen amb l'organització coneguin, desenvolupin i tinguin al dia aquesta política, s'elabora un document firmat per la Direcció de **VETERINARIS SENSE FRONTERES** i difós a totes les treballadores i treballadors.

Annex 1.- Política de prevenció.

En aquest document es revisa la situació actual dels diferents aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i s'estableixen els criteris a seguir a partir d'ara.

El Pla de Prevenció es revisarà tantes vegades com es consideri necessari.

1.3. Modalitat d'organització de la prevenció i estructura organitzativa

Servei de Prevenció

Al capítol III del Reglament dels Serveis de Prevenció es tracten les diferents modalitats d'organització de recursos per al desenvolupament de les activitats preventives.

La nostra organització ha optat per recórrer mitjançant concert, per a les modalitats de Seguretat Laboral, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicociologia Aplicada i Vigilància de la Salut, al Servei de Prevenció Aliè acreditat **SP-063-B: SePrA SCCL**.

Delegats i delegades de Prevenció

Els Delegats i Delegades de Prevenció són els representants de les treballadores i treballadors amb funcions específiques en matèria de Prevenció de Riscos al treball. (Article 35 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals LPRL)

Annex 2.- Designació dels delegats de prevenció.

Comitè de Seguretat i Salut

El Comitè de Seguretat i Salut és un òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos. (LPRL, article 38)

El Comitè de Seguretat i Salut es reunirà cada tres mesos o sempre que ho sol·liciti alguna de les seves representacions.

Recursos humans

De conformitat amb les bases establertes per la política i els objectius de prevenció de riscos laborals, cada responsable de realitzar una determinada activitat és, així mateix, responsable de la seguretat del procés.

1.4. Responsabilitats i funcions

Responsabilitats i funcions de la Direcció

És responsabilitat de la direcció garantir la seguretat i la salut de treballadores i treballadors al seu càrrec. Per això es defineixen les funcions i responsabilitats corresponents a cada nivell jeràrquic per tal que es compleixin els compromisos adquirits.

- a. Establir i documentar els principis i objectius de Prevenció.
- b. Establir l'estructura organitzativa necessària per a la realització de les activitats preventives.
- c. Establir les competències i relacions entre departaments en matèria de prevenció de riscos laborals.
- d. Assignar els recursos humans i materials necessaris per aconseguir els objectius establerts.
- e. Promoure i participar en reunions periòdiques per analitzar i discutir temes de seguretat i salut.
- f. Visitar periòdicament els llocs de treball per poder detectar deficiències i traslladar interès per la seva solució.
- g. Establir auditories periòdiques del sistema de gestió de la prevenció.
- h. Mostrar interès pels accidents de treball succeïts i per les mesures que s'han pres per evitar que es repeteixin.
- i. Consultar amb les treballadores i treballadors la presa de decisions que puguin afectar les condicions de seguretat i salut.

Responsabilitats i funcions dels / de les Caps de secció o departament

- a. Elaborar i transmetre els procediments i instruccions referents als treballs que realitzin a la seva àrea de competència.
- b. Vetllar pel compliment d'aquests procediments i instruccions.
- c. Integrar els aspectes de Seguretat en els procediments de treball.

- d. Informar les treballadores i treballadors afectats dels riscos existents als llocs de treball i de les mesures preventives i de protecció que cal adoptar.
- e. Analitzar les tasques que es realitzen a la seva àrea detectant possibles riscos o deficiències per poder-los eliminar o minimitzar.
- f. Posar especial atenció a aquelles situacions crítiques que puguin sorgir per adoptar mesures correctores immediates.
- g. Investigar tots els accidents que hagin succeït a la seva àrea.
- h. Formar les treballadores i treballadors de la seva àrea.

Responsabilitats i funcions del Servei de Prevenció Aliè

Aquest servei haurà d'estar en condicions de proporcionar a l'organització l'assessorament i el recolzament que requereixi en referència a:

- a. Disseny, aplicació i coordinació dels plans d'actuació preventiva.
- b. Avaluació dels factors de risc.
- c. Determinació de prioritats a l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.
- d. Informació i formació de treballadores i treballadors.
- e. Assistència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut en qualitat d'assessor.
- f. Revisió i control de la documentació referent a Prevenció de Riscos Laborals assegurant la seva disponibilitat.
- g. Disseny, aplicació i control dels Plans d'Emergència.

Responsabilitats i funcions dels Delegats i Delegades de Prevenció

- a. Col·laborar amb la direcció de l'organització per la millora de l'acció preventiva.
- b. Promoure i fomentar la cooperació de treballadores i treballadors per a l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- c. Ser consultat per Direcció, amb caràcter previ a la seva execució, en referència a qualsevol decisió que pugui tenir efecte substancial sobre la seguretat i la salut de treballadores i treballadors.
- d. Exercir tasques de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- e. Acompanyar els o les tècnics en les avaluacions de caràcter preventiu de condicions ambientals.
- f. Acompanyar els Inspectors o Inspectores de Treball i Seguretat Social en les visites que realitzin als centres de treball.
- g. Tenir accés a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seves funcions.
- h. Ser informats per part de Direcció sobre els danys produïts en la salut de les treballadores i treballadors i sobre activitats de protecció i prevenció de l'organització.

- i. Realitzar la investigació de tots els accidents de treball conjuntament amb el/la cap de secció i amb el/la tècnic/a de prevenció.
- j. Realitzar visites als llocs de treball per exercir una tasca de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball.
- k. Proposar millores en els nivells de protecció de la seguretat i la salut de les treballadores i treballadors.
- l. Proposar al Comitè d'Empresa l'adopció d'un acord de paralització de les activitats en què existeixi un risc greu o imminent.
- m. Acudir a la inspecció de treball si es considera que les mesures adoptades i els mitjans utilitzats no són suficients per garantir la seguretat i la salut al treball.

Responsabilitats i funcions del Comitè de Seguretat i Salut

- a. Reunir-se com a mínim trimestralment i sempre que així ho sol·liciti alguna de les seves representacions.
- b. Confeccionar actes de totes les reunions efectuades amb còpia a la direcció de l'empresa i una memòria anual d'activitats.
- c. Participar en l'elaboració, la posada en pràctica i l'avaluació dels plans i programes de prevenció de l'empresa. Amb aquesta finalitat, al seu si es debatrà tot el què faci referència a la seva incidència en la prevenció de riscos dels projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies.
- d. Organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció.
- e. Projecte i organització de la formació en matèria preventiva.
- f. Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos, amb propostes per a millorar les condicions o corregir les deficiències existents a l'empresa.
- g. Informar-se de la situació relativa a la prevenció de riscos al centre de treball, realitzant per aquest efecte les visites que es creguin oportunes.
- h. Consultar tots els documents i informes que siguin necessaris relacionats amb les condicions de treball per al compliment de les seves funcions.
- i. Conèixer els danys produïts en la salut i integritat física de treballadores i treballadors, per tal de valorar les seves causes i proposar les mesures preventives oportunes.
- j. Conèixer la memòria i la programació anual del servei de prevenció.
- k. Altres funcions que l'organització estableixi.

Responsabilitats i funcions del recurs preventiu

La preceptiva presència de recursos preventius tindrà com a objecte vigilar el compliment de les mesures incloses en el pla de seguretat i salut en el treball i comprovar l'eficàcia d'aquestes.

Responsabilitats i funcions de les treballadores i treballadors

- a. És responsabilitat de cada treballador vetllar, segons les seves possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que s'adoptin en cada cas, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la de la resta de persones a qui pugui afectar la seva activitat professional, a causa dels seus actes i omissions en el treball, de conformitat amb la seva formació i amb les instruccions de Direcció.
- b. Les treballadores i treballadors, d'acord amb la seva formació i seguint les instruccions de la Direcció de l'organització, particularment hauran de:
 - Utilitzar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, els aparells, les eines, substàncies perilloses, equips de transport i, en general, qualsevol altre mitjà amb què desenvolupin la seva activitat.
 - Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats per la Direcció de l'organització, d'acord amb les instruccions que doni.
 - No posar fora de funcionament i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en què aquesta tingui lloc.
 - Informar immediatament al seu superior jeràrquic directe i als treballadores i treballadors designats per realitzar activitats de protecció i de prevenció o, en el seu cas, al servei de prevenció, sobre qualsevol situació que, segons el seu parer, impliqui, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut de les treballadores i treballadors.
 - Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent amb la finalitat de protegir la seguretat i la salut de les treballadores i treballadors al treball.
 - Cooperar amb la Direcció de l'organització per tal que aquesta darrera pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no impliquin riscos per a la seguretat i la salut de les treballadores i treballadors.

1. DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE PREVENCIÓ

1.1. Avaluació de riscos

L'avaluació de riscos laborals és responsabilitat de la direcció de l'organització.

Aquesta avaluació serà realitzada amb el recolzament, la coordinació i l'assessorament del Servei de Prevenció.

Seguint el concepte de seguretat integrada, és imprescindible que hi intervinguin i s'hi impliquin tots les treballadores i treballadors, ja que tenen un coneixement més profund de les característiques i dels riscos del seu lloc de treball.

En el cas d'empreses subcontractades o contractades, es proporcionarà la informació necessària per tal que puguin informar les seves treballadores i treballadors sobre els riscos a què puguin estar exposats durant el treball.

L'avaluació de riscos és una activitat bàsica per poder prevenir els danys de manera eficient. Els objectius de l'avaluació de riscos són:

- Determinar els perills existents i el seu nivell d'importància.
- Facilitar l'elecció adequada d'equips i substàncies.
- Valorar l'eficàcia de les mesures preventives existents.
- Avaluar la necessitat d'adoptar mesures addicionals.
- Demostrar a les treballadores i treballadors el compliment del deure de prevenció.
- Posar a disposició de l'autoritat competent els resultats obtinguts.

Es realitzarà una avaluació inicial de tots els llocs de treball i de les tasques de l'organització. Aquesta avaluació es revisarà en cas que:

- Es modifiquin els equips tècnics utilitzats, les característiques del procés o les condicions del lloc de treball.
- Variïn les condicions de treball en modificar-se de manera significativa algun aspecte relatiu a les instal·lacions, a l'organització o al mètode de treball.
- Es detectin danys en la salut de les treballadores i treballadors.
- Es consideri que les activitats de prevenció siguin inadequades o insuficients.
- Quan legalment existeixi una periodicitat d'avaluació per a determinats riscos.

En cas que no es produeixi cap de les especificacions mencionades, es realitzarà una revisió de l'avaluació cada quatre anys.

Aquesta avaluació inicial de caràcter general haurà de ser completada amb avaluacions posteriors de:

- Avaluació d'equips de treball.
- Avaluació de riscos higiènics.
- Avaluació de riscos ergonòmics.
- Avaluació de riscos psicosocials.

Després de l'avaluació caldrà programar, organitzar i controlar l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció, per tal d'assegurar el manteniment de la seva eficàcia en el temps i el control efectiu dels riscos.

El mètode d'avaluació utilitzat haurà de proporcionar confiança sobre els seus resultats. Inclourà la realització de les mesures, anàlisis o assaig que es considerin necessaris.

Quan existeixi una normativa específica d'aplicació, el procediment d'avaluació haurà d'ajustar-se a les condicions concretes que s'hagin establert.

1.2. Planificació derivada de l'avaluació de riscos

Un cop realitzat el diagnòstic establert a l'Avaluació de Riscos on s'han registrat tots els riscos existents en cada procés de treball de l'organització, s'ha d'elaborar un projecte per eliminar aquests riscos o, en cas que no sigui possible la seva total eliminació, minimitzar-ne les conseqüències.

En funció de les desviacions detectades en l'avaluació inicial de riscos, les mesures correctores proposades i la valoració de les prioritats, es redactarà un document: "planificació de l'activitat preventiva" on es concretin les accions que cal realitzar durant l'any, les dates d'execució, el cost i els responsables de les accions.

1.3. Informació, formació, consulta i participació de les treballadores i treballadors

Les treballadores i treballadors hauran de ser informats sobre:

Els riscos per a la seva salut i seguretat als que estan exposats per causa de la seva feina, i específicament al seu lloc de treball

Les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables a aquests riscos

Les mesures adoptades per l'organització per a l'actuació en situacions d'emergència

Aquesta informació es portarà a terme a través d'accions formatives anuals de les quals es conservaran registres on s'especifiqui el contingut de la sessió formativa, el tècnic que l'imparteix, la data, l'hora i el lloc, i una relació dels assistents. Sempre que sigui necessari s'elaboraran instruccions escrites que s'entregaran als treballadores i treballadors.

S'adoptaran mesures precises per tal que en els llocs de treball existeixi una senyalització de seguretat i salut amb el propòsit de:

Cridar l'atenció de les treballadores i treballadors sobre l'existència de determinats riscos, prohibicions o obligacions,

Alertar les treballadores i treballadors quan es produeixi una determinada situació d'emergència que requereixi mesures urgents de protecció o avaluació,

Facilitar als treballadores i treballadors la localització i identificació de determinats mitjans o instal·lacions de protecció, avaluació, emergència o primers auxilis,

Orientar o guiar les treballadores i treballadors que realitzin determinades maniobres perilloses.

La senyalització és un sistema d'informació que, en cap cas, s'haurà de considerar una mesura substitutòria de les mesures tècniques i organitzatives de protecció col·lectiva. S'utilitzarà de manera complementària i quan mitjançant aquestes darreres no hagi estat possible eliminar els riscos o reduir-

los suficientment. Tampoc és una mesura substitutòria de la formació i informació de les treballadores i treballadors en matèria de seguretat i salut al treball.

Les treballadores i treballadors tenen dret a ser consultats en referència a les actuacions que es puguin dur a terme per millorar els nivells de seguretat i salut a la feina i a participar d'aquestes qüestions a través dels seus òrgans de participació i representació, o bé directament fent arribar les seves propostes a la Direcció de l'organització.

El dret a consulta i participació es materialitzarà mitjançant les reunions efectuades periòdicament entre l'organització i les treballadores i treballadors, les accions informatives efectuades pel servei de prevenció, la instal·lació d'una bústia de suggeriments...

Es guardarà registre dels documents relatius a la consulta i participació de les treballadores i treballadors.

1.4. Equips de protecció individual

Es redactarà un procediment on s'estableixin els criteris per a la correcta selecció, distribució i utilització dels equips de protecció individuals utilitzats.

Es portarà un control mitjançant registre dels equips de protecció individual (EPI's) lliurats.

1.5. Equips de treball

De manera progressiva s'elaboraran fitxes d'instruccions de seguretat dels diferents equips de treball. Es començarà amb els equips amb un risc major.

Es realitzarà una fitxa de comprovació de cada un dels equips de treball on s'indican les desviacions detectades i la proposta d'accions correctores.

En els casos en què sigui necessari s'elaboraran instruccions de seguretat específiques de cada equip.

1.6. Preparació davant d'emergències

Es realitzarà un pla d'emergències del centre de Treball.

Es realitzaran de manera progressiva les següents accions:

- Revisió dels mitjans de protecció contra incendis (suficients, adequats, ben ubicats, ben senyalitzats, accessibles)
- Revisió de les vies d'evacuació (il·luminació d'emergència, senyalització, sortides d'emergència, plànols de situació)
- Realització periòdica de simulacres.

1.7. Investigació d'accidents i incidents

S'elaborarà un procediment d'investigació d'accidents i incidents.

En cas que es produeixi algun accident, es procedirà a la seva investigació en el termini de temps més breu possible, per tal de determinar-ne les causes, les mesures correctores que cal adoptar i, en cas que sigui necessari, procedir a la correcció de l'avaluació de riscos.

De cada accident es conservaran els següents registres:

- Document de notificació de l'accident.
- Informe d'investigació de l'accident.
- Comunicat d'accident segellat per l'autoritat laboral.

1.8. Inspeccions de seguretat

S'elaborarà un procediment de prevenció on s'estableixi la metodologia per efectuar inspeccions de seguretat.

Periòdicament es realitzaran visites o inspeccions de seguretat per detectar condicions insegures o perills existents i potencials, derivats del risc de les instal·lacions, dels locals, dels llocs de treball i les tasques que poden originar accidents o incidents.

1.9. Coordinació d'activitats empresarials

Es redactarà un procediment on s'estableixi l'actuació i documentació necessàries en relació amb les empreses subcontractistes (o autònoms) segons els requisits establerts per l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, pel que es desenvolupa l'art. anteriorment esmentat.

1.10. Riscos ergonòmics

De manera progressiva es realitzarà un estudi ergonòmic dels diversos llocs de treball.

Aquest estudi inclourà una anàlisi en profunditat de cada un dels llocs de treball i treballadores i treballadors que els ocupen per valorar el risc i establir les mesures necessàries de correcció i control.

1.11. Riscos higiènics

Es realitzarà una avaluació dels riscos higiènics de l'activitat.

Per a cada un d'aquests riscos es realitzarà una avaluació específica, que constarà segons es requereixi d'una mesura higiènica, d'una valoració de les instal·lacions, d'una revisió de les fitxes de seguretat (en cas de productes químics) i d'una valoració dels equips de protecció individual utilitzats.

1.12. Riscos psicosocials

Es realitzarà un estudi dels riscos psicosocials de les treballadores i treballadors en els llocs de treball que ho requereixin. Aquest estudi inclourà la valoració de la situació actual i la proposta de mesures correctores adequades a cada situació.

1.13. Vigilància de la salut

De conformitat amb el Servei de Prevenció Aliè concertat es realitzaran els reconeixements mèdics necessaris als treballadores i treballadors en funció dels riscos derivats del treball.

2. AVALUACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ

2.1. Elaboració i registre de documentació

S'elaborarà i es registrarà la documentació necessària que caldrà conservar a disposició de l'Autoritat Laboral i/o Sanitària competents.

Es requereix, en general, posseir diversos documents acreditatius i justificatius que avalin l'efectiva realització de les diverses activitats preventives que conté la Llei de prevenció de riscos laborals (LPRL) i el Reglament dels serveis de prevenció (RSP) i la resta de la normativa aplicable a cada organització d'acord amb la seva activitat específica.

Cal destacar la següent documentació:

- Avaluació dels Riscos Laborals.
- Planificació de l'Activitat Preventiva.
- Mesures de prevenció i protecció que cal adoptar.
- Control dels Equips de protecció individual.
- Registres de formació i informacions.
- Controls periòdics de les condicions de treball de l'activitat de les treballadores i treballadors.
- Informe global de les conclusions derivades dels exàmens de salut específics de les treballadores i treballadors, en relació amb l'aptitud per realitzar la seva feina.
- Relació d'accidents de treball i malalties professionals que hagin provocat al treballador una incapacitat laboral superior a un dia de treball.
- Investigació d'Accidents.
- Mesures d'Emergència.
- Documents relatius a la consulta i participació de les treballadores i treballadors.

2.2. Auditories d'eficàcia de la prevenció

Tot i que no sigui d'aplicació el fet de realitzar una auditoria legal, es contemplarà la possibilitat de realitzar periòdicament una auditoria d'eficàcia de seguiment del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals de l'organització, amb la finalitat de verificar i determinar si el grau d'implantació i compliment de les activitats preventives és adequat i fomentar-ne, així, la millora continuada.

Annex 1. POLÍTICA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- La Prevenció de Riscos s'integra en el procés general de treball de VETERINARIS SENSE FRONTERES, i es tracta com a projecte transversal a tots els efectes, per tant, tant les obligacions com les responsabilitats derivades d'aquest sistema, es regeixen pels mateixos paràmetres.
- VETERINARIS SENSE FRONTERES no només pretén complir els requisits legals vigents, sinó millorar progressivament les condicions de seguretat, higiene, ergonomia i psicologia de totes les persones que hi treballen.
- Tots els esforços de l'organització, així com dels seus proveïdors, han d'estar orientats fonamentalment cap a la cultura de la prevenció, amb la finalitat d'aconseguir els objectius establerts.
- Per tal que totes les persones que es relacionen amb l'organització coneguin, desenvolupin i tinguin al dia aquesta política, s'elabora aquest document firmat per la Direcció de VETERINARIS SENSE FRONTERES i difós a totes les treballadores i treballadors.

..... de de 20....

La Direcció

Annex 2. DESIGNACIÓ DEL DELEGAT DE PREVENCIÓ

Acta de nomenament del delegat de prevenció

En compliment de l'establert en l'article 35 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, reunides les persones representants de les treballadores i treballadors han decidit escollir entre els seus membres a les següents persones en qualitat de Delegats - Delegades de Prevenció:

En/ Na.....

Amb DNI.....

Signat

En/ Na.....

Amb DNI.....

Signat

Acceptant, per la seva part, les competències, facultats i garanties professionals del càrrec, segons estableix l'article 36 i 37 de la Llei.

Aquest nomenament es realitza a VETERINARIS SENSE FRONTERES,

BARCELONA, de de 20

Signatures Direcció de l'organització i treballadores i treballadors/treballadores

Annex 3. Requisites legals

Llei 31/95 de Prevenció de riscos laborals

Artículo 24: Coordinación de actividades empresariales

1. Cuando en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades trabajadores de dos o más empresas, éstas deberán cooperar en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales. A tal fin, establecerán los medios de coordinación que sean necesarios en cuanto a la protección y prevención de riesgos laborales y la información sobre los mismos a sus respectivos trabajadores, en los términos previstos en el [apartado 1 del artículo 18](#) de esta Ley.
2. El empresario titular del centro de trabajo adoptará las medidas necesarias para que aquellos otros empresarios que desarrollen actividades en su centro de trabajo reciban la información y las instrucciones adecuadas, en relación con los riesgos existentes en el centro de trabajo y con las medidas de protección y prevención correspondientes, así como sobre las medidas de emergencia a aplicar, para su traslado a sus respectivos trabajadores.
3. Las empresas que contraten o subcontraten con otras la realización de obras o servicios correspondientes a la propia actividad de aquéllas y que se desarrollen en sus propios centros de trabajo deberán vigilar el cumplimiento por dichos contratistas y subcontratistas de la normativa de prevención de riesgos laborales.
4. Las obligaciones consignadas en el último párrafo del [apartado 1 del artículo 41](#) de esta Ley serán también de aplicación, respecto de las operaciones contratadas, en los supuestos en que los trabajadores de la empresa contratista o subcontratista no presten servicios en los centros de trabajo de la empresa principal, siempre que tales trabajadores deban operar con maquinaria, equipos, productos, materias primas o útiles proporcionados por la empresa principal.
5. Los deberes de cooperación y de información e instrucción recogidos en los apartados 1 y 2 serán de aplicación respecto de los trabajadores autónomos que desarrollen actividades en dichos centros de trabajo.

A continuación Texto Añadido por la [Ley 54/2003](#):

6. Las obligaciones previstas en este artículo serán desarrolladas reglamentariamente.

Artículo 35: Delegados de Prevención

1. Los Delegados de Prevención son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.
2. Los Delegados de Prevención serán designados por y entre los representantes del personal, en el ámbito de los órganos de representación previstos en las normas a que se refiere el artículo anterior, con arreglo a la siguiente escala:

Trabajadores:	Delegados de prevención
De 50 a 100 trabajadores	2
De 101 a 500 trabajadores	3
De 501 a 1000 trabajadores	4
De 1001 a 2000 trabajadores	5
De 2001 a 3000 trabajadores	6
De 3001 a 4000 trabajadores	7
De 4001 en adelante	8

3. En las empresas de hasta treinta trabajadores el Delegado de Prevención será el Delegado de Personal. En las empresas de treinta y uno a cuarenta y nueve trabajadores habrá un Delegado de Prevención que será elegido por y entre los Delegados de Personal.
4. A efectos de determinar el número de Delegados de Prevención se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
 - a. Los trabajadores vinculados por contratos de duración determinada superior a un año se computarán como trabajadores fijos de plantilla.
 - b. Los contratados por término de hasta un año se computarán según el número de días trabajados en el período de un año anterior a la designación. Cada doscientos días trabajados o fracción se computarán como un trabajador más.
5. No obstante lo dispuesto en el presente artículo, en los convenios colectivos podrán establecerse otros sistemas de designación de los Delegados de Prevención, siempre que se garantice que la facultad de designación corresponde a los representantes del personal o a los propios trabajadores. Asimismo, en la negociación colectiva o mediante los acuerdos a que se refiere el [artículo 83, apartado 3, del Estatuto de los Trabajadores](#) podrá acordarse que las competencias reconocidas en esta Ley a los Delegados de Prevención sean ejercidas por órganos específicos creados en el propio convenio o en los acuerdos citados. Dichos órganos podrán asumir, en los términos y conforme a las modalidades que se acuerden, competencias generales respecto del conjunto de los centros de trabajo incluidos en el ámbito de aplicación del convenio o del acuerdo, en orden a fomentar el mejor cumplimiento en los mismos de la normativa sobre prevención de riesgos laborales. Igualmente, en el ámbito de las Administraciones públicas se podrán establecer, en los términos señalados en la Ley 7/1990, de 19 de julio, sobre negociación colectiva y participación en la determinación de las condiciones de trabajo de los empleados públicos, otros sistemas de designación de los Delegados de Prevención y acordarse que las competencias que esta Ley atribuye a éstos puedan ser ejercidas por órganos específicos.

Artículo 36: Competencias y facultades de los Delegados de Prevención

1. Son competencias de los Delegados de Prevención:
 - a. Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva.
 - b. Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - c. Ser consultados por el empresario, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones a que se refiere el [artículo 33](#) de la presente Ley.

- d. Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

En las empresas que, de acuerdo con lo dispuesto en [el apartado 2 del artículo 38](#) de esta Ley, no cuenten con Comité de Seguridad y Salud por no alcanzar el número mínimo de trabajadores establecido al efecto, las competencias atribuidas a aquél en la presente Ley serán ejercidas por los Delegados de Prevención.

2. En el ejercicio de las competencias atribuidas a los Delegados de Prevención, éstos estarán facultados para:
 - a. Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como, en los términos previstos en el [artículo 40](#) de esta Ley, a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen oportunas.
 - b. Tener acceso, con las limitaciones previstas en el [apartado 4 del artículo 22](#) de esta Ley, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, a la prevista en los [artículos 18](#) y [23](#) de esta Ley. Cuando la información esté sujeta a las limitaciones reseñadas, sólo podrá ser suministrada de manera que se garantice el respeto de la confidencialidad.
 - c. Ser informados por el empresario sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores una vez que aquél hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.
 - d. Recibir del empresario las informaciones obtenidas por éste procedentes de las personas u órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la empresa, así como de los organismos competentes para la seguridad y la salud de los trabajadores, sin perjuicio de lo dispuesto en el [artículo 40](#) de esta Ley en materia de colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - e. Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desarrollo del proceso productivo.
 - f. Recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas al empresario, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.
 - g. Proponer al órgano de representación de los trabajadores la adopción del acuerdo de paralización de actividades a que se refiere el [apartado 3 del artículo 21](#).
3. Los informes que deban emitir los Delegados de Prevención a tenor de lo dispuesto en la letra c) del apartado 1 de este artículo deberán elaborarse en un plazo de quince días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes. Transcurrido el plazo sin haberse emitido el informe, el empresario podrá poner en práctica su decisión.
4. La decisión negativa del empresario a la adopción de las medidas propuestas por el Delegado de Prevención a tenor de lo dispuesto en la [letra f\) del apartado 2](#) de este artículo deberá ser motivada.

Artículo 37: Garantía y sigilo profesional de los Delegados de Prevención

1. Lo previsto en el [artículo 68 del Estatuto de los Trabajadores](#) en materia de garantías será de aplicación a los Delegados de Prevención en su condición de representantes de los trabajadores. El tiempo utilizado por los Delegados de Prevención para el desempeño de las funciones previstas en esta Ley será considerado como de ejercicio de funciones de representación a efectos de la utilización del crédito de horas mensuales retribuidas previsto en la [letra e\) del citado artículo 68 del Estatuto de los Trabajadores](#).
2. No obstante lo anterior, será considerado en todo caso como tiempo de trabajo efectivo, sin imputación al citado crédito horario, el correspondiente a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud y a cualesquiera otras convocadas por el empresario en materia de prevención de riesgos, así como el destinado a las visitas previstas en las [letras a\) y c\) del número 2](#) del artículo anterior.
3. El empresario deberá proporcionar a los Delegados de Prevención los medios y la formación en materia preventiva que resulten necesarios para el ejercicio de sus funciones. La formación se deberá facilitar por el empresario por sus propios medios o mediante concierto con organismos o entidades especializadas en la materia y deberá adaptarse a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos, repitiéndose periódicamente si fuera necesario. El tiempo dedicado a la formación será considerado como tiempo de trabajo a todos los efectos y su coste no podrá recaer en ningún caso sobre los Delegados de Prevención.
4. A los Delegados de Prevención les será de aplicación lo dispuesto en el [apartado 2 del artículo 65 del Estatuto de los Trabajadores](#) en cuanto al sigilo profesional debido respecto de las informaciones a que tuviesen acceso como consecuencia de su actuación en la empresa.
5. Lo dispuesto en el presente artículo en materia de garantías y sigilo profesional de los Delegados de Prevención se entenderá referido, en el caso de las relaciones de carácter administrativo o estatutario del personal al servicio de las Administraciones públicas, a la regulación contenida en los artículos 10, párrafo segundo y 11 de la Ley 9/1987, de 12 de junio, de Organos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Artículo 68 Estatuto de los Trabajadores. Garantías.

Los miembros del comité de empresa y los delegados de personal, como representantes legales de los trabajadores, tendrán, a salvo de lo que se disponga en los convenios colectivos, las siguientes garantías:

- a) Apertura de expediente contradictorio en el supuesto de sanciones por faltas graves o muy graves, en el que serán oídos, aparte del interesado, el comité de empresa o restantes delegados de personal.
- b) Prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo respecto de los demás trabajadores, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.
- c) No ser despedido ni sancionado durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a la expiración de su mandato, salvo en caso de que ésta se produzca por revocación o dimisión, siempre que el despido o sanción se base en la acción del trabajador en el ejercicio de su representación, sin perjuicio, por tanto, de lo establecido en el artículo 54. Asimismo no podrá ser discriminado en su promoción económica o profesional en razón, precisamente, del desempeño de su representación.
- d) Expresar, colegiadamente si se trata del comité, con libertad sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de su representación, pudiendo publicar y distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del trabajo, las publicaciones de interés laboral o social, comunicándolo a la empresa.

e) Disponer de un crédito de horas mensuales retribuidas cada uno de los miembros del comité o delegado de personal en cada centro de trabajo, para el ejercicio de sus funciones de representación, de acuerdo con la siguiente escala: delegados de personal o miembros del comité de empresa:

1.º Hasta cien trabajadores, quince horas.

2.º De ciento uno a doscientos cincuenta trabajadores, veinte horas.

3.º De doscientos cincuenta y uno a quinientos trabajadores, treinta horas.

4.º De quinientos uno a setecientos cincuenta trabajadores, treinta y cinco horas.

5.º De setecientos cincuenta y uno en adelante, cuarenta horas.

Podrá pactarse en convenio colectivo la acumulación de horas de los distintos miembros del comité de empresa y, en su caso, de los delegados de personal, en uno o varios de sus componentes, sin rebasar el máximo total, pudiendo quedar relevado o relevados del trabajo, sin perjuicio de su remuneración.

LEY 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales. BOE núm. 298 de 13 de diciembre.

Presencia de los recursos preventivos.

La presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos, cualquiera que sea la modalidad de organización de dichos recursos, será necesaria en los siguientes casos:

Cuando los riesgos puedan verse agravados o modificados en el desarrollo del proceso o la actividad, por la concurrencia de operaciones diversas que se desarrollan sucesiva o simultáneamente y que hagan preciso el control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo.

Cuando se realicen actividades o procesos que reglamentariamente sean **considerados como peligrosos o con riesgos especiales**.

Cuando la necesidad de dicha presencia sea requerida por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, si las circunstancias del caso así lo exigieran debido a las condiciones de trabajo detectadas.

REAL DECRETO 39/1997 modificado por el Real Decreto 604/2006

1. De conformidad con el artículo 32 bis de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos, cualquiera que sea la modalidad de organización de dichos recursos, será necesaria en los siguientes casos:

- a. Cuando los riesgos **puedan verse agravados o modificados, en el desarrollo del proceso o la actividad**, por la concurrencia de operaciones diversas que se desarrollan sucesiva o simultáneamente y que hagan preciso el control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo.
- b. Cuando se realicen las siguientes **actividades o procesos peligrosos o con riesgos especiales**:
 1. Trabajos con riesgos especialmente graves de **caída desde altura**, por las particulares características de la actividad desarrollada, los procedimientos aplicados, o el entorno del puesto de trabajo.
 2. Trabajos con riesgo de **sepultamiento o hundimiento**.
 3. Actividades en las que se utilicen **máquinas que carezcan de declaración CE de conformidad** por ser su fecha de comercialización anterior a la exigencia de tal declaración con carácter obligatorio, que sean del mismo tipo que aquellas para las que la normativa sobre comercialización de máquinas requiere la intervención de un organismo notificado en el procedimiento de certificación, cuando la protección del trabajador no esté suficientemente garantizada no obstante haberse adoptado las medidas reglamentarias de aplicación.
 4. Trabajos en **espacios confinados**. A estos efectos, se entiende por espacio confinado el recinto con aberturas limitadas de entrada y salida y ventilación natural desfavorable, en el que pueden acumularse contaminantes tóxicos o inflamables o puede haber una atmósfera deficiente en oxígeno, y que no está concebido para su ocupación continuada por los trabajadores.
 5. Trabajos con **riesgo de ahogamiento** por inmersión, salvo lo dispuesto en el apartado 8.a) de este artículo, referido a los trabajos en inmersión con equipo subacuático.

c. Cuando la necesidad de dicha presencia sea requerida por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, si las circunstancias del caso así lo exigieran debido a las condiciones de trabajo detectadas.

2. En el caso al que se refiere el párrafo a) del apartado anterior, la evaluación de riesgos laborales, ya sea la inicial o las sucesivas, identificará aquellos riesgos que puedan verse agravados o modificados por la concurrencia de operaciones sucesivas o simultáneas.

En los casos a que se refiere el párrafo b) del apartado anterior, la evaluación de riesgos laborales identificará los trabajos o tareas integrantes del puesto de trabajo ligados a las actividades o los procesos peligrosos o con riesgos especiales.

En ambos casos, la forma de llevar a cabo la presencia de los recursos preventivos quedará determinada en la planificación de la actividad preventiva a que se refieren los artículos 8 y 9 de este real decreto.

En el caso señalado en el párrafo c) del apartado anterior, sin perjuicio del cumplimiento del requerimiento efectuado por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, el empresario procederá de manera inmediata a la revisión de la evaluación de riesgos laborales cuando ésta no contemple las situaciones de riesgo detectadas, así como a la modificación de la planificación de la actividad preventiva cuando ésta no incluyera la necesidad de la presencia de los recursos preventivos.

3. La presencia se llevará a cabo por cualesquiera de las personas previstas en los apartados 2 y 4 del artículo 32 bis de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, debiendo el empresario facilitar a sus trabajadores los datos necesarios para permitir la identificación de tales personas.

La ubicación en el centro de trabajo de las personas a las que se asigne la presencia deberá permitirles el cumplimiento de sus funciones propias, debiendo tratarse de un emplazamiento seguro que no suponga un factor adicional de riesgo, ni para tales personas ni para los trabajadores de la empresa, debiendo **permanecer en el centro de trabajo durante el tiempo en que se mantenga la situación que determine su presencia.**

Lo dispuesto en el presente artículo se entiende sin perjuicio de las medidas previstas en disposiciones preventivas específicas referidas a determinadas actividades, procesos, operaciones, trabajos, equipos o productos en los que se aplicarán dichas disposiciones en sus propios términos, como es el caso, entre otros, de las siguientes actividades o trabajos:

- Trabajos en inmersión con equipo subacuático.
- Trabajos que impliquen la exposición a radiaciones ionizantes.
- Trabajos realizados en cajones de aire comprimido.
- Trabajos con riesgo de explosión por la presencia de atmósferas explosivas.
- Actividades donde se manipulan, transportan y utilizan explosivos, incluidos artículos pirotécnicos y otros objetos o instrumentos que contengan explosivos.
- Trabajos con riesgos eléctricos.