

DATOS DE POA

PERIODO DE PLANIFICACIÓN	1 ENERO DE 2019 / 31 DICIEMBRE DE 2019
FECHA	15 DE ENERO DE 2019
UNIDAD	GESTION
PERSONA QUE RELLENA	JORDI ESCODA

OBJETIVOS

Ob N°	Descripción de Objetivo	Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta
	Facilitaremos a los equipos humanos de la asociación, herramientas para la consecución de los objetivos estratégicos e institucionales, aplicando nuestro posicionamiento feminista	OI2	1	

				SEGUIMIENTO 1r Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/02/2019	30/04/2019	Aprobar, por parte de JD, un procedimiento de despido del personal remunerado					
2	01/03/2019	31/12/2019	Realizar la beca de sensibilización de 2019 tal y como establece el procedimiento pertinente					
3	01/01/2019	31/12/2019	Revisar los planes de seguridad de todas las CRs					
4	01/01/2019	31/12/2019	Aprobar, por parte de JD, un código de incompatibilidades para personal remunerado, socio y voluntario.					
5	01/09/2019	31/12/2019	Elaborar un plan de formación global, para personal remunerado y no remunerado con perspectiva feminista					
6	01/09/2019	31/12/2019	Aportar capacidades en gestión de equipos para personal directivo remunerado, con un sistema de mentoraje y formación					
ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO				¿REALIZADA?	Observaciones
1	01/01/2019	31/12/2019	Revisar con JD el proceso de evaluaciones de personal remunerado y debatir la necesidad de empezar otro con personal voluntario					
2	01/09/2019	31/12/2019	Convocar un espacio / herramienta para identificar necesidades formativas de personal voluntario y remunerado					
3	01/09/2019	31/12/2019	Reuniones y formación con coordinadores de departamento, unidades, CR y delegaciones para aportar capacidades en gestión de equipos					

OBJETIVOS

Ob N°	Descripción de Objetivo			Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta			
	Apostaremos por la sostenibilidad económica de la asociación a través de diferentes fuentes de financiación y apoyo			OI3	1				
				SEGUIMIENTO 1r Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones	
	META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
	1	01/01/2019	31/12/2019	Establecer un modelo de financiación para la organización					
	2	01/01/2019	31/12/2019	Consolidar los cierres trimestrales					
	3	01/02/2019	31/05/2019	Tener un nuevo sistema bancario de transferencias internacionales estabilizado y protocolizado					
	ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO	¿REALIZADA?		Observaciones		
	1	01/01/2019	31/12/2019	Elaboración de informes de cierre financiero trimestrales					
	2	01/01/2019	31/12/2019	Pasar la auditoría contable financiera anual					
	3	01/01/2019	31/12/2019	Elaboración de un informe sobre financiación sobre origen y destino de los fondos, y en perspectiva.					

OBJETIVOS

Ob N°	Descripción de Objetivo	Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta				
	En VSF impulsaremos un modelo de asociación participativa, feminista, sostenible y equitativa que coloque a las personas en el centro de sus intereses y cuidados	OI3	1					
				SEGUIMIENTO 1r Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/01/2019	01/04/2019	Tener un acuerdo laboral con perspectiva feminista					
2	01/01/2019	01/04/2019	Tener un código de conductal con perspectiva feminista					
3	01/01/2019	31/12/2019	Tener un estudio con un registro de las horas trabajadas fuera del horario para políticas de conciliación					
4	01/06/2019	31/12/2019	Tener un protocolo de riesgos psicosociales con perspectiva feminista					
5	01/06/2019	31/12/2019	Tener un protocolo de acoso laboral con perspectiva feminista					
ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO	¿REALIZADA?		Observaciones		
1	01/01/2019	31/12/2019	Participar activamente con la unidad de género					
2	01/01/2019	31/12/2019	Realizar un registro de horas y actividades fuera del horario laboral de las personas remuneradas					
3	01/01/2019	31/12/2019	Modificar el código de conducta añadiendo elementos en perspectiva feminista					
4	01/01/2019	31/12/2019	Revisar el actual protocolo de riesgos psicosociales, separando la parte de acoso laboral de la otra					

OBJETIVOS

Ob N°	Descripción de Objetivo	Objetivo/s estratégicos a los que contribuye	Prioridad	Consideraciones a tener en cuenta			
	En VSF impulsaremos un modelo de asociación participativa, feminista, sostenible y equitativa que coloque a las personas en el centro de sus intereses y cuidados	OI3	1				
		SEGUIMIENTO 1r Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones	
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado
1	01/07/2019	31/12/2019	Apoyar en el proceso de cambio de nombre, sobretodo en la parte de cambio legal				
2	01/06/2019	31/12/2019	Actualización del actual plan de voluntariado				
3	01/01/2019	31/12/2019	Apoyar en el proceso de configuración e implementación del GONG				
4	01/07/2019	31/12/2019	Revisar el proceso de acogida y acompañamiento del voluntariado				
ACCION N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACCIONES MÁS IMPORTANTES PARA ALCANZAR EL OBJETIVO			¿REALIZADA?	Observaciones
1	01/01/2019	31/12/2019	Participar en las reuniones con Norte de revisión del plan de participación				
2	01/01/2019	31/12/2019	Participar de las reuniones con Norte y Coord Financera Sur + Raul (Semillas) para implementar el GONG				

				SEGUIENTO 1r Semestre		EVALUACION FINAL		Observaciones
META N°	FECHA INICIO	FECHA FINAL	METAS	Resultados	% alcanzado	Resultados	% alcanzado	
1	01/01/2019	31/12/2019	informes POA semestral y anual					
2	01/10/2019	31/12/2019	informe anual CONGD					
3	01/06/2019	31/07/2019	balance anual social XES					
4	01/01/2019	31/12/2019	informe trimestral comercio interanacional INE					
5	01/01/2019	31/12/2019	presentación trimestral y anual de impuestos					
6	01/01/2019	31/12/2019	mantenimiento y actualización documentación administrativa					
7	01/01/2019	31/12/2019	correo electrónico bimensual sobre RRHH remunerados					
8	01/05/2019	31/06/2018	informe anual utilidad pública					
9	01/05/2019	31/06/2019	informe anual acreditación AECID					
10	01/05/2019	31/06/2019	apoyo en la parte de rendimiento de cuentas de la memoria social					
11	01/01/2019	30/03/2019	actualización documentación y formación protección de datos					
12	01/01/2019	31/12/2019	informes de selección de personal remunerado contratado					
13	01/01/2019	31/12/2019	actualización documentación y formación riesgos laborales					